



CÂMARA MUNICIPAL DE ARAÇATUBA

Endereço: Praça Nove de Julho, n.º 26, Centro

Horário de Atendimento: de terça às sextas-feiras, das 8h às 17h30;

Às segundas-feiras, das 8h às 16h30

(No período de recesso parlamentar, poderá haver horário diferenciado)



(18)3636-5000
Geral



camaraaracatuba@camaraaracatuba.com.br

OUVIDORIA LEGISLATIVA



(18)3636-5072



(18)99683-0748



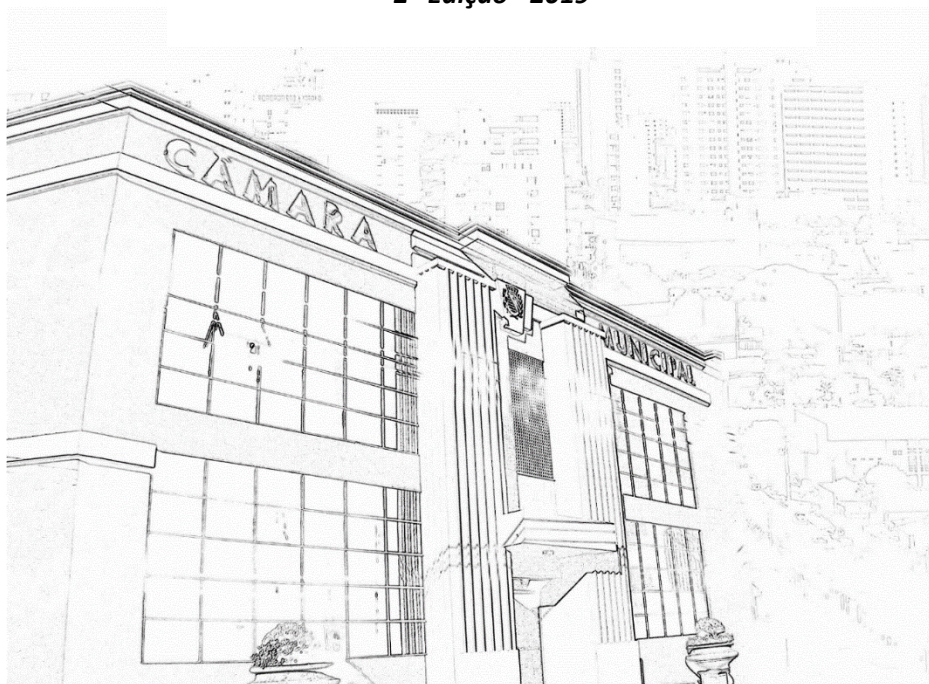
ouvidoria@camaraaracatuba.com.br

Direitos do Usuário do Serviço Público

- CARTA DE SERVIÇOS -

- Lei Federal nº 13.460, de 26 de junho de 2017 -

2ª Edição - 2019



Introdução

Esta Carta visa a informar aos cidadãos quais os serviços prestados pela Câmara Municipal de Araçatuba, as formas de acesso e os compromissos e padrões de qualidade de atendimento ao público. A sua prática implica para a Administração Pública um processo de transformação sustentada em princípios fundamentais de regularidade, continuidade, efetividade, segurança, atualidade, generalidade, transparência e cortesia.

Esses princípios têm como premissas o foco no cidadão, participação de todas as pessoas que integram a organização e a indução do controle social.

Dessa maneira, ao elaborar e divulgar este documento, a Câmara Municipal de Araçatuba pretende facilitar e ampliar o acesso do cidadão aos seus serviços, além de estimular sua participação no monitoramento do setor público, induzindo-o ao controle social e promovendo a melhoria da qualidade do atendimento prestado.

O relacionamento entre o cidadão e este Poder Legislativo se dará de forma mais transparente, permitindo que a sociedade fiscalize e controle a prestação dos serviços oferecidos.

Tieza Lemos Marques
(M.^a Teresa A. Lemos M. de Oliveira)
Presidente

Informações Técnicas

Equipe Responsável pela Elaboração da Carta de Serviços

PESQUISA, ELABORAÇÃO E CONSOLIDAÇÃO FINAL:

Antônio Lourenço Leal – Secretário-Diretor Geral

EQUIPE DE APOIO E REVISÃO:

Gilberto Pereira Dias – Secretário Geral Legislativo

Nina Corrêa – Diretora de Finanças e Orçamento

Michele Campos Leite de Jesus – Diretora de Informática e Tecnologia

Genílson Yoshio Kajiwara – Diretor Administrativo

Luis Henrique Garbellini – Chefe de Gabinete da Presidência

FOTO DA CAPA E ILUSTRAÇÃO:

Ângelo Cardoso – Repórter Fotográfico Legislativo

Câmara Municipal de Araçatuba

Carta de Serviços ao Usuário/Câmara Municipal de Araçatuba; Araçatuba-SP,
fev.2019. Versão 2/2019

É permitida a reprodução total ou parcial desta Carta de Serviços, desde que citada a fonte.

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	5
A CÂMARA MUNICIPAL DE ARAÇATUBA.....	5
DOS SERVIÇOS OFERECIDOS AO USUÁRIO.....	6
DAS SESSÕES LEGISLATIVAS E AUDIÊNCIAS PÚBLICAS.....	6
SESSÕES ORDINÁRIAS	6
TRIBUNA LIVRE	7
SESSÕES EXTRAORDINÁRIAS.....	7
SESSÕES SOLENES.....	7
SESSÕES ESPECIAIS.....	7
AUDIÊNCIAS PÚBLICAS.....	7
DOS VEREADORES E VEREADORAS	8
FUNÇÕES DO VEREADOR.....	8
<i>Dr. Alceu (PV)</i>	8
<i>Dr. Almir Fernandes Lima (PSDB)</i>	8
<i>Arlindo Araújo (PPS)</i>	9
<i>Beatriz (Rede)</i>	9
<i>Carlinhos do Terceiro (Solidariedade)</i>	9
<i>Cido Saraiva (MDB)</i>	9
<i>Professor Cláudio (PMN)</i>	9
<i>Denilson Pichitelli (PSL)</i>	9
<i>Dunga (DEM)</i>	10
<i>Dr. Flávio Salatino (MDB)</i>	10
<i>Gilberto Batata Mantovani (PR)</i>	10
<i>Dr. Jaime (PTB)</i>	10
<i>Lucas Zanatta (PV)</i>	10
<i>Rivael Papinha (PSB)</i>	10
<i>Tieza (PSDB)</i>	11
CANAIS DE INTERAÇÃO COM A COMUNIDADE.....	12
OUVIDORIA LEGISLATIVA.....	12
OUVIDORA: VERA BIFFI.....	12
SITE	13
SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO – SIC.....	13
PORTAL DA TRANSPARÊNCIA.....	14
COMUNICAÇÃO SOCIAL E INSTITUCIONAL	14
ESCOLA DO LEGISLATIVO.....	15
SERVIÇO DE PROTOCOLO.....	15
RELAÇÕES PÚBLICAS E CERIMONIAL.....	15
CONTATOS DOS DEMAIS SETORES E DEPARTAMENTOS DA CÂMARA.....	15

Apresentação

A Câmara Municipal de Araçatuba

A Câmara Municipal de Araçatuba constitui o Poder Legislativo do Município, compondo-se de 15 vereadores, homens e mulheres eleitos de acordo com a legislação vigente. Sua atribuição principal é a legislativa, mas exerce, cumulativamente, funções de fiscalização e julgamento, buscando, ainda, contribuir com o Poder Executivo ao apresentar sugestões de melhorias no Município.

A população tem seu espaço respeitado no Poder Legislativo Araçatubense para que possa apresentar sugestões, críticas, reclamações, enfim, manifestar-se quanto aos assuntos de seu interesse. No gabinete parlamentar o atendimento é feito pelo próprio Vereador ou por meio de sua assessoria.

Outros meios do usuário se manifestar são nas audiências públicas, pela Ouvidoria Legislativa, ou ainda utilizando os canais de comunicação colocados à disposição, como telefone, e-mail, WhatsApp, etc...

Participe, dê sua opinião, ajude-nos a melhorar a forma de melhor receber e atender as necessidades da comunidade.

A seguir, faremos uma breve apresentação dos serviços oferecidos pela Câmara Municipal de Araçatuba, e como obtê-los.

Mesa Diretora da Câmara Biênio 2019/2020

Presidente:	Vereadora Tieza Lemos Marques Gabinete da Presidência Telefones: (18) 3636-5041 e (18) 3636-5055 E-mail: gabpres@camaraaracatuba.com.br
Vice-Presidente:	Vereador Gilberto Batata Mantovani Telefone: (18) 3636-5019 E-mail: batata@camaraaracatuba.com.br
1.º Secretário:	Vereador Dr. Alceu Telefone: (18) 3636-5002 E-mail: dralceu@camaraaracatuba.com.br
2.º Secretário:	Vereador Dr. Almir Fernandes Lima Telefone: (18) 3636-5083 E-mail: dr.almir@camaraaracatuba.com.br

Dos Serviços Oferecidos ao Usuário

Das Sessões Legislativas e Audiências Públicas

Sessões Ordinárias

As sessões ordinárias são realizadas durante o período legislativo de 1.º de fevereiro até 30 de junho, e de 1.º de agosto a 15 de dezembro, no Plenário da Câmara, sempre às **segundas-feiras, a partir das 19h**, exceto quando feriado ou ponto facultativo, prorrogando-se, neste caso, para o dia seguinte, no mesmo horário. O interessado em assistir a Sessão não precisa de convite, reserva, identificar-se ou qualquer tipo formalidade, basta dirigir-se à Câmara no horário mencionado.

As sessões ordinárias, via de regra, salvo quando se exige um rito específico para os casos previstos no Regimento Interno, tais como: deliberação das propostas orçamentárias e julgamento de contas, se iniciam com a leitura de um trecho Bíblia Sagrada e se dividem em quatro partes:

1) **Grande Expediente**

Fase em que é aprovada a Ata da sessão anterior, lidas as correspondências recebidas, deliberados a aceitação e tramitação de projetos e indicações; lidos, discutidos e votados os requerimentos apresentados pelos vereadores, como os que registram votos de pesar, aplauso ou pedem informações oficiais

2) **Pequeno Expediente**

É o espaço onde até quatro parlamentares, inscritos por ordem alfabética, podem usar a tribuna para tratar de assuntos do interesse de seu mandato, por um tempo de até dez minutos cada um

3) **Ordem do Dia**

Momento em que são discutidos e votados os projetos, moções e pareceres recebidos que já tramitaram pelas comissões permanentes e foram incluídos em um roteiro organizado previamente. Após a aprovação na Ordem do Dia, os projetos, se sancionados e promulgados pelo Prefeito, quando for o caso, se tornam leis

4) **Explicação Pessoal**

Sempre que houver tempo remanescente entre o encerramento da Ordem do Dia até a meia-noite, horário regimental previsto para o encerramento das sessões, e estando presentes pelo menos um terço dos parlamentares, o vereador poderá requerer o tempo de até 15 minutos para tratar de assuntos diversos

Tribuna Livre

O Regimento Interno da Câmara prevê que, nas primeiras e terceiras sessões ordinárias de cada mês, poderá ser organizada a Tribuna Livre.

A Tribuna Livre é um espaço de quinze minutos em que pessoas designadas por entidades civis representativas de segmentos sociais, como sindicatos, associações de moradores, grêmios estudantis, entre outros, possam falar sobre temas de interesse do Município, vedando-se promoção pessoal e assuntos político-partidários.

Os interessados deverão preencher os requisitos e formalizar pedido endereçando-o ao Presidente da Casa Legislativa, nos termos dos artigos 211 a 216 do Regimento Interno da Câmara.

Sessões Extraordinárias

Poderão ser realizadas em horários e dias alternados, inclusive finais de semana, feriados e nos períodos de recesso parlamentar, se houver projetos altamente relevantes e urgentes que necessitem de deliberação rápida pela Câmara.

Sessões Solenes

Destinam-se à entrega de honrarias e comemorações. São convocadas pelo Presidente e podem acontecer em qualquer dia ou horário, inclusive nos períodos de recesso legislativo, e também em outros locais.

Sessões Especiais

São convocadas especialmente para a posse do Prefeito, Vice-Prefeito e dos vereadores.

Audiências Públicas

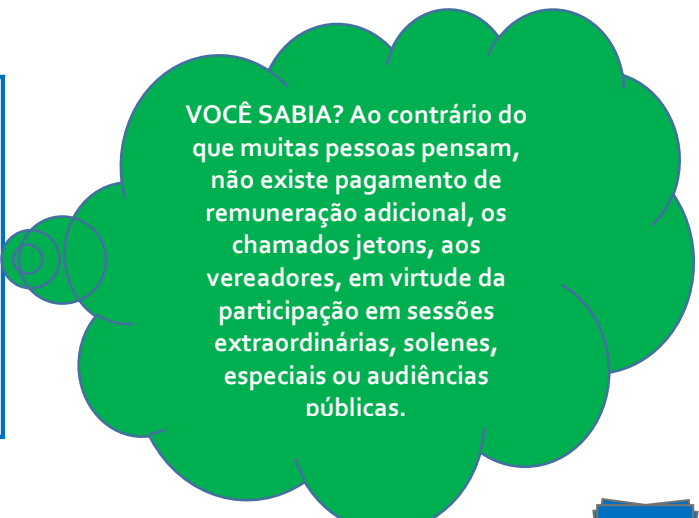
São realizadas audiências públicas sempre que houver necessidade de se propor um debate mais amplo com a sociedade sobre determinadas ações do Poder Público. São utilizadas também para a prestação de contas quadrimestrais sobre as ações implementadas na área da saúde e sobre a arrecadação e os gastos do Município, e para orientar a elaboração das propostas orçamentárias.

Nas audiências públicas, a população **PODE** e **DEVE** se manifestar, dando sua opinião e cobrando ações dos agentes públicos quanto ao investimento dos recursos arrecadados e a realização de obras de interesse do Município, do seu bairro ou de sua rua.

Venha assistir às sessões e audiências realizadas pelo Legislativo ou acompanhe, AO VIVO, pela:

- TV CÂMARA, canal 6, Sistema Net a cabo;
- TV NOROESTE*, canal 19, canal aberto;
- RÁDIO VIVA FM* 106,1 Mhz;
- SITE www.camaraaracatuba.sp.gov.br,
- Página do FACEBOOK;
- Canal da Câmara no YOUTUBE.

*somente sessões ordinárias



VOCÊ SABIA? Ao contrário do que muitas pessoas pensam, não existe pagamento de remuneração adicional, os chamados jetons, aos vereadores, em virtude da participação em sessões extraordinárias, solenes, especiais ou audiências públicas.

Dos Vereadores e Vereadoras

Funções do Vereador

O vereador é o representante político do povo. É a ligação entre o Governo Municipal e o povo. Tem como atribuição precípua legislar sobre assuntos de interesse da cidade e sobre políticas públicas que visem a melhorar a qualidade de vida dos munícipes, bem como fiscalizar os atos do Poder Executivo Municipal, especialmente no que se refere à utilização dos recursos arrecadados. É o vereador que verifica se estão sendo cumpridas as metas e os programas estabelecidos pela Administração Municipal, observando as normas legais.

O vereador deve participar ativamente da vida cotidiana do Município, ocupando-se, inclusive, de ações voltadas à formação política da população e ao aperfeiçoamento da cidadania. Durante as sessões legislativas, ele utiliza os instrumentos de que dispõe para cumprir suas atribuições, como a apresentação de proposições de sua competência, o debate e, principalmente, seu voto.

Outras ferramentas de grande importância na atividade parlamentar são as comissões especiais, constituídas para elaboração de estudos sobre assuntos de interesse do Município; as comissões de inquérito, destinadas à investigação de atos do Prefeito; e as comissões permanentes, composta sempre por três vereadores, que fazem uma análise prévia dos projetos e propostas apresentados à Casa de Leis, quanto à sua legalidade e interesse público.

Siga, acompanhe a atuação do seu vereador e entre em contato com ele:

Dr. Alceu (PV)

1.º Secretário da Mesa Diretora

Gabinete n.º 30 – Piso Superior

Telefone: (18) 3636-5002

E-mail: dralceu@camaraaracatuba.com.br

Link: www.camaraaracatuba.com.br/vereador/Alceu-Batista-de-Almeida-Junior

Chefe de Gabinete: Willian - Assessoria: Flávia e Susana

Dr. Almir Fernandes Lima (PSDB)

2.º Secretário da Mesa Diretora

Gabinete n.º 31 – Piso Superior

Telefone: (18) 3636-5083

E-mail: dr.almir@camaraaracatuba.com.br

Link: www.camaraaracatuba.com.br/vereador/Almir-Fernandes-Lima

Chefe de Gabinete: Enéas - Assessoria: Monaliza e Bruna

Arlindo Araújo (PPS)

Gabinete n.º 06 – Piso Térreo

Telefone: (18) 3636-5003

E-mail: arlindoaraujo@camaraaratuba.com.br

Link: www.camaraaratuba.com.br/vereador/Arlindo-Mariano-de-Araujo-Filho

Chefe de Gabinete: Demevaldo - Assessoria: Vanderlei e Paula

Beatriz (Rede)

Gabinete n.º 22 – Piso Superior

Telefone: (18) 3636-5032

E-mail: beatriz@camaraaratuba.com.br

Link: www.camaraaratuba.com.br/vereador/Beatriz-Soares-Nogueira

Chefe de Gabinete: Eduardo - Assessoria: Laila e Ellen

Carlinhos do Terceiro (Solidariedade)

Gabinete n.º 21 – Piso Superior

Telefone: (18) 3636-5011

E-mail: carlinhos@camaraaratuba.com.br

Link: www.camaraaratuba.com.br/vereador/Carlos-Roberto-Santana

Chefe de Gabinete: Mauro - Assessoria: Tarcisio e José Roberto

Cido Saraiva (MDB)

Gabinete n.º 23 – Piso Superior

Telefone: (18) 3636-5007

E-mail: cidosaraiva@camaraaratuba.com.br

Link: www.camaraaratuba.com.br/vereador/Aparecido-Saraiva-da-Rocha

Chefe de Gabinete: Sílvio - Assessoria: Adão e Rosilene

Professor Cláudio (PMN)

Gabinete n.º 10 – Piso Térreo

Telefone: (18) 3636-5062

E-mail: profclaudio@camaraaratuba.com.br

Link: www.camaraaratuba.com.br/vereador/Claudio-Henrique-da-Silva

Chefe de Gabinete: Vera - Assessoria: Fabrício e Eva

Denilson Pichitelli (PSL)

Gabinete n.º 20 – Piso Superior

Telefone: (18) 3636-5030

E-mail: denilson.pichitelli@camaraaratuba.com.br

Link: www.camaraaratuba.com.br/vereador/Denilson-Antonio-Pichitelli

Chefe de Gabinete: Mendes - Assessoria: Rafaela e Damião

Dunga (DEM)

Gabinete n.º 19 – Piso Superior

Telefone: (18) 3636-5060

E-mail: dunga@camaraaratuba.com.br

Link: www.camaraaratuba.com.br/vereador/Antonio-Edwaldo-Dunga-Costa

Chefe de Gabinete: Paulo Giovane - Assessoria: Ubiratan e Paulo Campos

Dr. Flávio Salatino (MDB)

Gabinete n.º 02 – Piso Térreo

Telefone: (18) 3636-5008

E-mail: drflaviosalatino@camaraaratuba.com.br

Link: www.camaraaratuba.com.br/vereador/Flavio-Roberto-Salatino

Chefe de Gabinete: Marcos - Assessoria: Adriana e Fátima

Gilberto Batata Mantovani (PR)

Vice-Presidente

Gabinete n.º 07 – Piso Térreo

Telefone: (18) 3636-5019

E-mail: batata@camaraaratuba.com.br

Link: www.camaraaratuba.com.br/vereador/Gilberto-Carlos-Mantovani

Chefe de Gabinete: Kellen - Assessoria: Adão e Carlos Eduardo

Dr. Jaime (PTB)

Gabinete n.º 26 – Piso Superior

Telefone: (18) 3636-5015

E-mail: drjaime@camaraaratuba.com.br

Link: www.camaraaratuba.com.br/vereador/Jaime-Jose-da-Silva

Chefe de Gabinete: Édson - Assessoria: Nivaldo e Fabrício

Lucas Zanatta (PV)

Gabinete n.º 32 – Piso Superior

Telefone: (18) 3636-5096

E-mail: lucaszanatta@camaraaratuba.com.br

Link: www.camaraaratuba.com.br/vereador/Lucas-Pavan-Zanatta

Chefe de Gabinete: Nelson - Assessoria: Douglas e Guilherme

Rivaél Papinha (PSB)

Gabinete n.º 03 – Piso Térreo

Telefone: (18) 3636-5044

E-mail: papinha@camaraaratuba.com.br

Link: www.camaraaratuba.com.br/vereador/Rivael-Benedito-de-Souza

Chefe de Gabinete: Joel - Assessoria: Marilene e Edivaldo

Tieza (PSDB)

Presidente

Gabinete n.º 01 – Piso Térreo

Telefone: (18) 3636-5027

E-mail: vereadoratieza@camaraaratuba.com.br

Link: www.camaraaratuba.com.br/vereador/Maria-Teresa-Assis-Lemos-Marques-de-Oliveira-Tieza

Chefe de Gabinete: Dimas - Assessoria: Zé Marcos e Marcia

O GABINETE DO VEREADOR possui estrutura moderna e adequada para receber o usuário de serviços públicos, ouvir seus anseios e buscar atendê-los, bem como orientar e informar sobre a melhor forma de proceder junto aos órgãos públicos, a fim de que o mesmo exerça plenamente seus direitos.

Você pode acompanhar o trabalho legislativo do seu vereador acessando o link acima informado. Lá constam informações importantes sobre o exercício do mandato.

No campo "Atividades Legislativas" do site da Câmara você pode acompanhar a tramitação de todas as matérias que foram ou serão apreciadas nas sessões

Você sabia que todo cidadão, desde que seja eleitor, pode propor projetos ou propostas de emenda à Lei Orgânica diretamente para deliberação dos vereadores? Para isto, é necessário obter a assinatura de pelo menos 5% dos eleitores do Município?

Canais de interação com a comunidade

Ouvidoria Legislativa

Ouvidora: Vera Biffi

OUVIDORIA
LEGISLATIVA A Ouvidoria Legislativa é o canal de comunicação direta entre o cidadão, pessoa física ou jurídica, e a Câmara Municipal de Araçatuba. Seu objetivo é contribuir para a transparência das ações e defender os direitos do usuário do serviço público.

A Ouvidoria Legislativa recebe sugestões, denúncias, críticas e comentários; examina, encaminha e acompanha o tratamento e a efetiva conclusão dessas demandas, ou informa ao cidadão onde deverá se dirigir para obter o atendimento à sua manifestação.

O prazo para resposta ao usuário requerente é de 30 dias, podendo ser prorrogado pelo mesmo período, quando necessário.

Os dados coletados pela Ouvidoria Legislativa transformam-se em um importante instrumento para que o Poder Legislativo possa melhorar suas atividades e alcançar seu objetivo principal que é bem representar a população.

As manifestações dos usuários de serviços públicos podem ser:



Sugestão: proposição de ideia ou formulação de proposta de aprimoramento de políticas e serviços prestados pela Casa Legislativa;



Elogio: demonstração de apreço, reconhecimento ou satisfação sobre o serviço público oferecido ou o atendimento recebido;



Solicitação: pedido de providência ou serviço; pedido de informação sobre assuntos de competência do Legislativo;



Reclamação: manifestação de desagrado ou protesto sobre ou um serviço prestado; ação ou omissão da administração, de agente político ou de servidor da Casa Legislativa;



Denúncia: comunicação de casos de abusos de autoridade e prática de atos ilícitos cuja solução dependa da atuação da Câmara Municipal.

O usuário interessado em apresentar sua manifestação poderá fazê-la utilizando-se dos seguintes meios:



Pessoalmente, contatando o Ouvidor Legislativo no horário de expediente;



Telefones números (18) 3636-5000 ou direto (18)3636-5072;



WhatsApp n.º (18) 99683-0748;



Site www.camaraaratuba.sp.gov.br/ouvidoria



Correspondência, protocolizando diretamente no serviço de Expediente e Protocolo da Câmara ou encaminhando para o endereço: Praça Nove de Julho, n.º 26, Centro, CEP 16010-060, Araçatuba, São Paulo, aos cuidados da Ouvidoria Legislativa.

Site



O site www.camaraaratuba.sp.gov.br contém a cobertura completa das atividades do legislativo: transmissão e cobertura das sessões, agenda de eventos, notícias da Câmara, Portal da Transparência, SIC, atas das sessões e audiências, e demais ações inerentes à instituição e ao mandato dos vereadores.

No site o usuário tem acesso a todas leis do Município, que são apresentadas no formato original; consolidado, em que é possível visualizar a lei original e as alterações posteriores; e a forma compilada, onde a lei consultada já traz a alteração incorporada ao texto original. Nele ainda é possível consultar a tramitação de todas as proposições apreciadas ou que serão deliberadas pelo Plenário, incluindo datas, prazos e pareceres técnicos.

Quando a informação desejada não estiver no site, o cidadão poderá requerê-la pelo Serviço de Informação ao Cidadão – SIC.

Serviço de Informação ao Cidadão – SIC

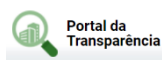


Nele é possível obter orientações sobre o uso dos mecanismos de transparência disponíveis e obter informações que não constem no site ou no Portal da Transparência, garantindo que o interessado possa acompanhar as ações e os gastos do Poder Legislativo, conforme prevê a Lei de Acesso à Informação.

Os meios de comunicação dos usuários para com o SIC estão disponíveis no site oficial ou poderão ser requeridos pelo e-mail sic@camaraaracatuba.com.br ou através dos mesmos canais utilizados pela Ouvidoria Legislativa.

Os pedidos serão respondidos em até 20 dias, podendo ser prorrogado por mais 10 dias, se necessário;

Portal da Transparência



Neste Portal, localizado dentro do site, o usuário encontra informações de ordem financeira da Câmara Municipal de Araçatuba, como: duodécimos (recursos financeiros) recebidos, processos de aquisição de bens e serviços, contratos firmados pela Casa, planejamento orçamentário, pagamentos de diárias e despesas de viagem, demonstrativos de despesas diversas e com pessoal.

Comunicação Social e Institucional

Divulga as informações das atividades parlamentares e administrativas nas mídias da Câmara. Distribui ainda conteúdo informativo relacionado ao processo legislativo para os veículos de comunicação e aos interessados que se cadastrem no site. Os veículos multimídias utilizados para se comunicar diretamente com o usuário de serviços públicos são os seguintes:



É o canal de televisão institucional da Câmara Municipal de Araçatuba, no qual são transmitidas as sessões e audiências, bem como palestras, fóruns e outros eventos realizados pelo Legislativo. A programação produzida pela Área de Comunicação pode ser assistida pelo site www.camaraaracatuba.sp.gov.br, no ícone "TV Câmara"; na TV a cabo, canal 6 do pacote da Net e, durante as sessões ordinárias, também no canal 19 – TV Noroeste, em sinal aberto.



Programa jornalístico com duração de 15 minutos, veiculado de segunda a sexta-feira, atualmente pela Rádio Viva FM 106,1 Mhz. Neste espaço é feito um balanço sobre os projetos e requerimentos discutidos e votados na última sessão plenária, bem como passadas informações de interesse público. Também é possível acompanhar a transmissão das sessões ordinárias, ao vivo.



Mídias Sociais: A Câmara aderiu às redes sociais como uma importante ferramenta de transparência de suas ações e atividades. Além do site, possui ainda um canal no Youtube, onde é possível assistir, ao vivo, às sessões, audiências, reuniões relativas às licitações, eventos diversos e também acessar todo material produzido pela Comunicação, desde sua criação. Estão disponíveis as sessões legislativas, programas de entrevistas, programas educativos ou de caráter social, etc...



Assim como no Youtube, o usuário interessado pode acompanhar as notícias e ter acesso à transmissão das sessões, audiências e os eventos pela página do Facebook, podendo, inclusive, deixar o seu comentário.

Escola do Legislativo

O objetivo principal da Escola do Legislativo é promover cursos, palestras e eventos voltados para a capacitação de vereadores, servidores e da comunidade, bem como promover iniciativas que incentivem o conhecimento e a prática da cidadania.

Mais informações sobre os eventos a serem realizados poderão ser obtidas no site da Câmara ou pelo e-mail camaraaracatuba@camaraaracatuba.com.br.

Serviço de Protocolo

Recebe, protocoliza, registra e encaminha todas as correspondências e documentos entregues no Poder Legislativo.

O protocolo atende presencialmente no pavimento superior da Câmara, dentro do horário de expediente.

Relações Públicas e Cerimonial

Coordenadora: Fátima Mantello - Telefone: 3636-5064

E-mail: cerimonial@camaraaracatuba.com.br

Planeja, organiza e coordena os eventos realizados pela Câmara e os atos que exijam o rito protocolar, como sessões solenes e especiais, atividades festivas, recepção de autoridades e eventos fúnebres. Cabe ao Cerimonial ainda promover ações de relações públicas e divulgação institucional que aproximem o Legislativo da sociedade.

Contatos dos demais setores e departamentos da Câmara

Gabinete da Presidência - fones: 3636-5041 e 3636-5055

E-mail: gabpres@camaraaracatuba.com.br

Chefe de Gabinete: Luis Henrique e Assessor Executivo: Bruno

Secretaria-Diretoria Geral – fone: 3636-5045

Secretário-Diretor Geral: Antônio

E-mail: toninholeal@camaraaracatuba.com.br

Secretaria Geral Legislativa - fones: 3636-5090 e 3636-5058

E-mail: depleg@camaraaracatuba.com.br

Secretário Geral Legislativo: Gilberto – fone: 3636-5047

Coordenadora de Assessoria Plenária: Vera - fone: 3636-5071

Coordenador de Assessoria Parlamentar: Vinícius - fone: 3636-5046

Analista Financeiro Orçamentário: José Ricardo - fone: 3636-5088

Assistentes: Sandra, Valéria, João Paulo e Bruno

Procuradoria Legislativa - fone: 3636-5026

E-mail: juridico@camaraaracatuba.com.br

Procuradores: Dr. Paulo Palma – fone: 3636-5006 e

Dr. Fernando Rosa - fone: 3636-5014

Departamento de Finanças e Orçamento

Diretora/Tesoureira: Nina Corrêa - fone: 3636-5053

E-mail: nina@camaraaratuba.com.br

Contador: Alexandre – fone: 3636-5069

E-mail: contabilidade@camaraaratuba.com.br

Compras, Licitação e Contratos: Daniela e Alessandra - fone: 3636-5074

E-mail: licitacao@camaraaratuba.com.br

Patrimônio: Fernando - fone: 3636-5080

Almoxarifado: Anderson – fone: 3636-5081

Departamento Administrativo

E-mail: administrativo@camaraaratuba.com.br

Diretor: Genilson - fone: 3636-5049

Protocolo – Daniel, Patrícia e Nemézia - fones: 3636-5051 e 3636-5068

Coordenadora de Serviços de Limpeza e Manutenção: Luciana – fone: 3636-5085

E-mail: luciana@camaraaratuba.com.br

Motoristas: Luis Cláudio e Cláudio - fone: 3636-5021

Recepção e Atendimento em LIBRAS: Lidiane e Thais - fone: 3636-5066

Departamento de Informática e Tecnologia

Diretora: Michele - fone: 3636-5056

E-Mail: michele@camaraaratuba.com.br

Coordenador de Documentação: Décio - fone: 3636-5052

E-Mail: decio@camaraaratuba.com.br

Arquivo Permanente e Documentação: Luiz Carlos - fone: 3636-5076

Área de Recursos Humanos – fones: 3636-5050 e 3636-5054

E-mail: rh@camaraaratuba.com.br

Gestora: Alessandra – fone: 3636-5063

Assistentes: Karina, Sandra e Sirlene

Comunicação Institucional

Mídia Eletrônica e Redação - fones: 3636-5021 e 3636-5024

E-mail: joao@camaraaratuba.com.br

Repórteres: Suzy Faria, Carlos Demarchi e João de Paula

Repórter Fotográfico: Ângelo Cardoso

Área Técnica – TV Câmara - fone: 3636-5043

E-mail: rodrigo@camaraaratuba.com.br

Técnicos: Fabrício, Rodrigo, Vitor, Wagner e Paiola

“Todo o Poder Emana do Povo e para o Povo deve ser Exercido”